

球磨村ふるさと寄附推進業務委託に係る公募型プロポーザル 参加表明及び第一次審査資料に係る質疑書への回答

No.	資料名称	ページ、項目等	質疑内容	回 答
1	第2号様式 事業者概要書	ふるさと寄附推進業務に係る強み・特徴、球磨村の寄附増加に向けて想定される取組	様式内へ直接記載するのではなく、A4判1枚の別紙を作成し、第2号様式の一部として添付することは可能でしょうか。	可能です。 別紙で作成する場合は、第2号様式の2枚目を削除し、別紙に「ふるさと寄附推進業務に係る強み・特徴、球磨村の寄附増加に向けて想定される取組」という表題を記載してください。第2号様式の2枚目と同じく、別紙もA4判1枚以内とし、向き（縦・横）は自由とします。
2	第2号様式 事業者概要書	ふるさと寄附推進業務に係る強み・特徴、球磨村の寄附増加に向けて想定される取組	貴庁の現在のふるさと納税業務において、課題感やご負担に感じている業務がありましたらご教示ください。	・同種の返礼品を持つ全国の多数の自治体の中から球磨村を選んでもらうための施策 ・リピーター獲得のための寄附者へのアクション ・返礼品提供事業者とのコミュニケーション不足 ・制度改正への対応 ・社会情勢の変動による返礼品価格の変動に対する迅速な対応 ・返礼品ごとの寄附額の設定 ・総務省への返礼品登録事務
3	第2号様式 事業者概要書	ふるさと寄附推進業務に係る強み・特徴、球磨村の寄附増加に向けて想定される取組	貴庁と現受託者の著作物の権利帰属についてご教示ください。 現在掲載している返礼品データ（ページ・画像、その他）及び返礼品情報の引き継ぎは可能でしょうか。	現在ポータルサイトに掲載している返礼品データのうち、ページ情報、返礼品提供事業者から提供された画像の引き継ぎは可能です。 現受託者が作成・加工した画像等は引き継ぐことができませんので、それらの代わりとなるものについては、新受託者において、必要に応じて、契約締結日から令和9年3月31日までの準備期間に、作成・加工することになります。
4	第3号様式 実績一覧表	令和3年度以降に実施した業務実績／【記載時の注意点】①	「寄附額が多い順に記載」とありますが、複数年度にわたり継続して受託している業務については、直近年度（令和7年度）の寄附額を基準として、寄附額が多い順に記載するとの認識でよろしいでしょうか。	1年間の実績を寄附額が多い順に記載してください。 基本的には単年度（4月から3月まで）の実績としますが、年度途中からの1年間を記載する場合は、「契約期間」の欄に自治体との契約期間、「特記事項」の欄に実績の期間を記載し、「年度」の欄には連続する2つの年度を記載してください。同じ自治体の実績を複数記載する場合は、実績の期間が重複しないようにしてください。 また、複数の自治体で業務を行っている場合、異なる自治体の重複する期間の実績を記載することもあり得ます。 なお、第3号様式では、自治体ごと寄附額の推移や、寄附額を大幅に増加させた実績は確認・評価しません。それらは、第二次審査で確認・評価することとなりますので、企画提案書に記載してください。
5	第4号様式 実施体制調書	「2 業務実施体系図」「5 個人情報の取扱いや情報セキュリティの対応についての取組内容」	「業務実施体系図」および「個人情報の取扱いや情報セキュリティの対応についての取組内容」について、指定様式の記入欄に収まらない場合、別紙を添付して提出することは可能でしょうか。 また、可能な場合の様式指定（任意様式の可否）およびページ数等の枚数制限がございましたらご教示ください。	可能です。 「2 業務実施体系図」を別紙で作成する場合は、第4号様式の当該箇所に「別紙のとおり」と記載してください。別紙の左上に「第4号様式別紙」を記載し、上部に「2 業務実施体系図」という表題を記載してください。 「5 個人情報の取扱いや情報セキュリティの対応についての取組内容」を別紙で作成する場合は、第4号様式の当該箇所に「別紙のとおり」と記載のうえ、「プライバシーマークの取得」「ISMS（ISO27001）の認証取得」の欄を記入してください。別紙の左上に「第4号様式別紙」と記載し、上部に「5 個人情報の取扱いや情報セキュリティの対応についての取組内容」という表題を記載してください。 また、どちらも別紙を作成する場合は、「別紙1のとおり」「第4号様式別紙1」とするなど、区別できるように記載してください。 なお、どちらも別紙はA4判1枚以内とし、向き（縦・横）は自由とします。
6	実施要領	第1章 7 選定方針（審査）	第一次審査における評価・採点結果が、第二次審査の選定結果に反映（合算）されるかについてご教示ください。	第一次審査における評価・採点結果は、第二次審査の選定に反映（合算）しません。