

会計年度任用職員採用申込者の方へ諸注意および記載要領

1、申込の前にご確認ください。

◎職務に必要な資格免許等について、十分確認をお願いします。

- ・申込書1部、自己紹介カード1部が各1組あります。

2、「球磨村臨時職員採用申込書」の書き方について

- ① <希望職種>の欄は、別紙募集チラシ「1. 職種及び採用人員等」の職種欄に記載されている「職種名」を記入してください。
その際には、「受験資格」に必要な資格を確認して記入（申し込み）してください。
- ② 「氏名」、「住所」等の必要事項を必ず記入してください。
- ③ 「学歴・職歴」については、最終学歴及びこれまでの職歴を記入してください。なお、「職歴」の最後には、「現在、失業中」又は「○月○日で、退社（退職）予定。」を必ず記入、チェックしてください。

3、「自己紹介カード」の書き方について

自己紹介カードの各欄は、原則全て記入してください。

「面接試験」での資料になりますので、各内容についてできるだけ記載してください。

4、書類の提出について

「申込書」等の書類は、申込期限4月11日（金）までに役場総務課まで提出してください。

「面接試験」は、球磨村役場で予定しています。日時については、受付後別途お知らせします。

以上です。何か不明な点がありましたら、0966-32-1111（総務係：淋までお電話ください。）