会計年度任用職員採用申込者の方へ諸注意および記載要領

***１、申込の前にご確認ください。***

**◎職務に必要な資格免許等について、十分確認をお願いします。**

・・申込書１部、自己紹介カード１部が各１組あります。

***２、「球磨村臨時職員採用申込書」の書き方について***

①**＜希望職種＞の欄は**、**別紙募集チラシ「１．職種及び採用人員等」の職種欄に記載されている「職種名」を記入**してください。

その際には、**「受験資格」**に必要な資格を確認して記入（申し込み）してください。

②「氏名」、「住所」等の必要事項を必ず記入してください。

③「学歴・職歴」については、最終学歴及びこれまでの職歴を記入してください。なお、「職歴」の最後には、「現在、失業中」又は「○月○日で、退社**（退職）予定。」**を必ず記入、チェックしてください。

***３、「自己紹介カード」の書き方について***

自己紹介カードの各欄は、原則全て記入してください。

「面接試験」での資料になりますので、各内容についてできるだけ記載してください。

***４、書類の提出について***

「申込書」等の書類は、申込期限までに役場総務課まで提出してください。

「面接試験」は、球磨村役場で予定しています。日時については、申込後に別途お知らせします。

**以上です。何か不明な点がありましたら、３２－１１１１（総務係：岩本までお電話ください。）**