

# 球磨村会計年度任用職員を募集します

## 1 職種及び採用人員等

職 種	採用 人数	業務内容	勤務時間・休暇	必要資格
総務課事務補助	1名	公用車運転・管理や役場敷地内の管理業務に従事します。	【勤務時間】 <u>1日7時間勤務</u> 8:30～16:30 ※勤務の割振有 【休暇】土日祝日・年末年始 有給休暇・特別休暇	中型自動車免許
(主任)介護支援専門員	1名	地域包括支援センター業務に従事します。	【勤務時間】 <u>8:30～16:30</u> <u>1日7時間勤務</u>	介護支援専門員 普通自動車免許 (AT限定可)
ケアプランナー	1名	介護予防・日常生活支援総合事業対象の調査、ケアプラン作成等の業務に従事します。	【休暇】土日祝日・年末年始 有給休暇・特別休暇	看護師(准看可) 普通自動車免許 (AT限定可)
建設課事務補助 (公共土木係)	1名	建設課の管理業務に従事します。		普通自動車免許 (AT限定可)
建設課事務補助 (復興整備係)	1名	用地取得及び登記事務に従事します。	【勤務時間】 <u>1日7時間勤務</u> 8:30～16:30 ※勤務の割振有 【休暇】土日祝日・年末年始 有給休暇・特別休暇	普通自動車免許 (AT限定可)

※勤務の割振:業務によっては、出勤時間の繰上げ(下げ)、休日の振替を行うことがあります。

## 2 給与等

初任給(1日7時間勤務時 報酬月額/毎月21日支払)

事務補助員	: 月額	135,500円	～
介護支援専門員	: 月額	148,200円	～
主任介護支援専門員	: 月額	192,200円	～
ケアプランナー	: 月額	143,500円	～

※学歴・経験等に応じて給与を決定します。

その他手当等

通勤手当、6月と12月に期末手当を支給。市町村職員共済及び雇用保険適用。

### 3 勤務場所

総務課事務補助	球磨村役場総務課（TEL 0966-32-1111）
介護支援専門員	球磨村役場保健福祉課（TEL 0966-32-1112）
ケアプランナー	
建設課事務補助	球磨村役場建設課（TEL 0966-32-1116）

### 4 任用期間

採用された日から令和6年3月31日 ※勤務成績により任期の更新あり。

### 5 応募手続き

#### (1) 受付の期日及び時間

- ・期日 令和5年5月12日（金）～ 7月31日（月）まで（土日祝日を除く。）  
※申込状況により、受付期間到来までに受付を終了することがあります。また、その場合においても欠員状況等により、受付期間までは募集を再開することがあります。
- ・時間 午前8時30分から午後5時まで

#### (2) 申込先

球磨村ホームページまたは、球磨村役場総務課に備え付けの申込用紙に必要事項を記入のうえ、受付の期日までに球磨村役場総務課へ提出してください。

### 6 試験の内容及び日時等

- ・試験内容：面接試験及び自己紹介カード等による書類選考
- ・日時等：申し込み後に別途お知らせします。

### 7 問い合わせ先

球磨村役場総務課 電話 0966-32-1111