

令和4年度球磨村職員

採

用

試

験

案

内

1. 試験職種及び採用予定人員等

区分	職種	採用予定数	勤務先及び職務内容
高等学校卒業程度	一般事務	2人程度	長部局又は教育委員会等に勤務し、一般事務に従事する。
資格免許職	保健師	1人程度	長部局に勤務し、保健業務及び一般事務に従事する。
	社会福祉士	1人程度	長部局に勤務し、社会福祉業務及び一般事務に従事する。

2. 受験資格

職種	採用予定数	必要資格等
一般事務	平成4年4月2日から 平成17年4月1日までに生まれた方	
保健師	昭和57年4月2日以降に生まれた方	保健師 (令和5年3月までに取得見込も含む)
社会福祉士	昭和57年4月2日以降に生まれた方	社会福祉士 (令和5年3月までに取得見込も含む)

次の1つに該当する方は、受験できません。

1. 日本国籍を有しない者
2. 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
3. 球磨村職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
4. 日本国憲法の施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3. 受験手続

□ 受付期間

令和4年7月25日(月) から8月12日(金) まで(土曜日、日曜日を除く)

受付時間は、午前8時30分から午後5時まで。

郵送の場合は、8月12日(金) までの消印のあるものに限り受け付けます。

電子申請による申し込みは、8月12日(金)の24時までに正常に到着したものを受け付けます。

□ 申込先

球磨村役場総務課

電話 0966-32-1111

〒869-6401 熊本県球磨郡球磨村大字渡丙1730番地

□ 申込手続

【持参・郵送で申込み場合】

球磨村発行の申込用紙に必要事項を記入して、前記申込先に郵送又は持参してください。

郵送する場合は、受験票の返信用として84円切手を貼った封筒(宛先、郵便番号を明記)を同封し、表に「球磨村職員採用試験申込」と朱書した封筒に入れて必ず「簡易書留郵便」にして、送付してください。

【インターネット(電子申請)で申込み場合】

別紙「インターネットからの申し込み方法」をよく読んで申込んでください。

□ 申込用紙の請求

【インターネットからダウンロードする場合】

球磨村のウェブサイトアクセスして試験案内と申込書をダウンロードしてください。

【直接取りに行く場合】

申込用紙は、球磨村総務課に用意しています。

【郵送により請求する場合】

郵送により請求する場合は、封筒の表に「球磨村職員採用試験申込請求」と朱書き、140円切手を貼った宛先明記の返信用封筒を同封のうえ、球磨村総務課へ請求してください。

□ 受験票の交付

【持参・郵送で申込む場合】

申込者には受験票を郵送しますが、令和4年8月22日までに受験票が届かないときは、球磨村総務課に問い合わせてください。

【インターネットで申込む場合】

受験票と写真票は、審査終了通知メールを受信後から印刷可能です。A4サイズの紙に印刷し厚手の紙（官製はがき程度の厚さ）に写真を貼付し試験当日持参してください。令和4年8月12日までに受験票と写真票が印刷できないときは、球磨村総務課に問い合わせてください。

4. 試験の日時及び場所

試験	日時	試験地	試験場	合格発表
第1次試験	令和4年 9月18日(日) 一般職 8時30分～ 資格職 11時15分～	球磨村	球磨村役場	10月中旬、合格者のみに通知するほか、球磨村役場に掲示する。
第2次試験	令和4年 10月下旬予定	球磨村	別途第1次合格者に通知する。	11月中旬、合格者・不合格者ともに通知するほか、球磨村役場に掲示する。

※注意 第1次試験の際は、受験票と筆記用具（HBの鉛筆・消しゴム等）、弁当を持参してください。なお、時計を持参する場合は、計時機能だけのものに限りです。

5. 試験の内容

第1次試験

（全て択一式による筆記試験）

程度	区分	出題内容
卒業 高等 学校	教養試験	時事、社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈に関する一般知能
	適性検査	事務職員としての適応性を、正確さ、迅速さ等の作業能力の面からみるもの
	一般性格診断検査	職務及び職場への適応性を、一般的な性格の面からみるもの
資格 免許 職	専門試験【保健師】	公衆衛生看護学、疫学、保健統計学、保健医療福祉行政論
	専門試験【社会福祉士】	社会福祉概論（社会保障及び介護含む）、社会学概論、心理学概論
	一般性格診断検査【共通】	職務及び職場への適応性を、一般的な性格の面からみるもの

1. 教養試験、適性検査のいずれかにおいて一定の合格点に達しない者は、他の試験の成績にかかわらず不合格となります。
2. 作文試験は第1次試験で実施しますが、採点は第2次試験の採点の際行うので、作文試験の成績は、第1次試験の合否の評価には含まれず、第2次試験の合否の評価に含まれます。

作文試験

受験者全員について、文章による表現能力についての筆記試験

第2次試験

第1次試験合格者について次の試験を行います。

人物試験	人柄などについての個別面接による試験
------	--------------------

※ 第1次試験、第2次試験ともに試験を途中で棄権した方は不合格となります。

6.合格から採用まで

- この試験の最終合格者は、採用候補者名簿に記載され、主に令和5年4月1日以降の採用にあたって、名簿に記載された者の中から採用者を決定します。
この名簿の有効期限は、原則として合格決定の日から令和6年3月31日までとなります。
- 初任給は、原則として高等学校卒業程度150,600円以上で、学歴及び前歴の経験年数等を考慮し決定されます。
なお、このほか条例等の規定による期末手当、勤勉手当、通勤手当等が支給されます。

7.試験結果の開示について

この試験結果については、受験した本人にのみ開示を行います。開示場所、開示内容等については次のとおりで、電話、郵便等による請求は一切受け付けません。

試験	開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
第1次試験	受験者全員	科目別得点 総合得点	合格発表の翌日から 1ヶ月間（土、日、 祝日を除く。午前8 時30分から午後5時 まで）	球磨村役場 総務課総務係
第2次試験				

※注意 開示請求の際は、受験票又は可否通知書及び本人と確認できるもの（免許証、学生証等）を持参してください。

8.試験についての問い合わせ先



球磨村役場総務課 担当：総務係 岩本

電話 0966-32-1111

MAIL k-iwamoto@kuma.kumamoto.jp

所在地 〒869-6401 熊本県球磨郡球磨村大字渡丙1730番地



別紙：インターネットからの申し込み方法

□ 手続きに必要なもの

スマートフォン又はパソコン(要インターネット接続)
PDFファイルをA4用紙に印刷できる環境

□ 注意事項

スマートフォンからの申し込みも可能ですが、発行された受験票・写真票は印刷する必要があるため、PDFファイルを印刷できる環境が必要です。また、申込受付期間中に正常にて到達したものを受け付けます。予期せぬ機器停止や通信障害などによるトラブルについては、責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。



このQRコードを読み取ることで、直接申し込みサイトへ行くことができます。

令和4年7月25日(月) 8:30から8月12日(金) 24:00まで

* 申込期間中は24時間申し込み可能です。

□ 申込方法

- 球磨村ウェブサイト上のバナーから「くまもと電子申請窓口(よろず申請本舗)」にアクセスしてください。
- くまもと電子申請窓口トップページから「球磨村」→「申請・届出メニュー」→「利用者IDの取得・変更」→「利用者IDを取得する」→(利用規約を一読し)「利用規約」に同意→利用者データを入力してください。
- 利用者ID・パスワードが直ちに発行されます。
* 利用者IDを正式登録するためのメールが送信されますので、手順に従い登録を完了して下さい
* 利用者ID・パスワードは、印刷又はメモ等に必ず記録してください。
* 利用者登録は申込受付期間前でも行うことができます。
- 受付期間になったら、くまもと電子申請窓口トップページから「球磨村」→「手続き申込」→手続き名く「令和2年度球磨村職員採用試験受験申込書」を選択して下さい。
- 申込データを入力し確認の上、送信してください。
- 申込データの受信後、到達結果が画面に表示されます。
* システム操作が不明な場合は、コールセンター(Tel0120-464-119)にご連絡ください。
- 申込データの到達から受験票の発送までの処理状況が確認できます。
くまもと電子申請窓口トップページから「球磨村」→「申込内容照会」にアクセスし、今回申込みを行った手続きを選択してください。
なお、申込内容の補正等をお願いする場合がありますので審査完了まで処理状況は随時確認してください。
- 球磨村役場総務課での審査終了後、「受験票・写真票」発行のお知らせがメールで送信されます。
* 受付後、審査終了まで数日かかる場合がありますので、しばらくお待ちください。
- その後、⑦と同じ要領で「申込内容照会」から今回の手続きを選択し、通知書をダウンロード(保存)し、プリンタ等で印刷して右記の作業を行ってください。

受験申込者

電子申請窓口

1. 利用者登録

利用者情報の入力

氏名・住所等送信

利用者情報受領

利用者ID・パスワードの取得

利用者ID付与

利用者IDの発行

※ここまでが事前準備の作業です。

2. 受験申込

受験申込書の作成
データ入力・送信

申込データ送信

申込データ受信

到達確認

申請到達のお知らせ

申請到達のお知らせ発行

※ここまでを受付期間の最終日までに行ってください。

3. 処理状況確認

審査処理待ち

処理状況照会(随時)

申込内容の確認・審査

※補正指示があった場合は、申込書を訂正のうえ、再度申込データを送信してください。

確認・審査完了

4. 受験票・写真票の入手・作成

・受験票と写真票をダウンロード後、A4用紙に印刷し、厚手の紙(官製はがき程度の厚さ)に貼付て、点線に沿って切り離してください。
・写真票には顔写真を必ず貼付けてください。

審査終了通知メール

受験票・写真票の交付

令和4年8月12日までに受験票及び写真票の印刷ができない場合は、球磨村役場総務課(Tel0966-32-1111)までお問合わせください。受験票及び写真票を第1次試験の際に必ず持参してください。
(写真票に必ず顔写真を貼付してください。顔写真の貼付がない場合は受験を認めないのでご注意ください。)