

(別紙様式) 【記入例】

請求領収金額

			¥	1	2	3	4	5	6	7
--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---

※頭に¥マークを付けてください。

請求書
球磨村長様
上記の金額を請求します。

令和2年10月20日

住所

球磨郡球磨村〇〇123

収入印紙

請求印

領収書
球磨村会計管理者様
上記の金額を領収しました。

令和 年 月 日

氏名

球磨 太郎

領収印

支払方法 いずれかの方法に☑(チェック)してください。

窓口払(現金) 口座振込

※振込希望口座を下記にご記入下さい。 **※ゆうちょ銀行を希望される場合は下段に記入**

金融機関名	支店名	分類	口座番号	口座名義(フリガナ)
銀行・金庫 信組・信連 農協・漁協 信連	本・支店 支所 出張所	1 普通 2 当座	1 2 3 4 5 6 7	クマ タロウ 球磨 太郎
金融機関コード	支店コード			

ゆうちょ銀行(郵便局)	記号	番号	口座名義(フリガナ)
貯金通帳の見開きを上または キャッシュカードに記載された 記号・番号をお書きください	※ -		

(内容)

(6桁目がある場合は※欄に記入してください。)