

# 別紙：インターネットからの申し込み方法

## □ 手続きに必要なもの

スマートフォン又はパソコン(要インターネット接続)  
PDFファイルをA4用紙に印刷できる環境

## □ 注意事項

スマートフォンからの申し込みも可能ですが、発行された受験票・写真票は印刷する必要があるため、PDFファイルを印刷できる環境が必要です。また、申込受付期間中に正常にて到達したものを受け付けます。予期せぬ機器停止や通信障害などによるトラブルについては、責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。



このQRコードを読み取ることで、直接申し込みサイトへ行くことができます。

令和元年7月29日(月) 8:30から8月16日(金) 24:00まで

\* 申込期間中は24時間申し込み可能です。

## □ 申込方法

- 球磨村ウェブサイト上のバナーから「くまもと電子申請窓口(よろず申請本舗)」にアクセスしてください。
- くまもと電子申請窓口トップページから「球磨村」→「申請・届出メニュー」→「利用者IDの取得・変更」→「利用者IDを取得する」→(利用規約を一読し)「利用規約」に同意→利用者データを入力してください。
- 利用者ID・パスワードが直ちに発行されます。  
\* 利用者IDを正式登録するためのメールが送信されますので、手順に従い登録を完了して下さい  
\* 利用者ID・パスワードは、印刷又はメモ等に必ず記録してください。  
\* 利用者登録は申込受付期間前でも行うことができます。
- 受付期間になったら、くまもと電子申請窓口トップページから「球磨村」→「手続き申込」→手続き名<平成30年度職員採用試験受験申込書>を選択して下さい。
- 申込データを入力し確認の上、送信してください。
- 申込データの受信後、到達結果が画面に表示されます。  
\* システム操作が不明な場合は、コールセンター(Tel0120-464-119)にご連絡ください。
- 申込データの到達から受験票の発送までの処理状況が確認できます。  
くまもと電子申請窓口トップページから「球磨村」→「申込内容照会」にアクセスし、今回申込みを行った手続きを選択してください。  
なお、申込内容の補正等をお願いする場合がありますので審査完了まで処理状況は随時確認してください。
- 球磨村役場総務課での審査終了後、「受験票・写真票」発行のお知らせがメールで送信されます。  
\* 受付後、審査終了まで数日かかる場合がありますので、しばらくお待ちください。
- その後、⑦と同じ要領で「申込内容照会」から今回の手続きを選択し、通知書をダウンロード(保存)し、プリンタ等で印刷して右記の作業を行ってください。

## 受験申込者

## 電子申請窓口

### 1. 利用者登録

利用者情報の入力

氏名・住所等送信

利用者情報受領

利用者ID・パスワードの取得

利用者ID付与

利用者IDの発行

※ここまでが事前準備の作業です。

### 2. 受験申込

受験申込書の作成  
データ入力・送信

申込データ送信

申込データ受信

到達確認

申請到達のお知らせ

申請到達のお知らせ発行

※ここまでを受付期間の最終日までに行ってください。

### 3. 処理状況確認

審査処理待ち

処理状況照会(随時)

申込内容の確認・審査

※補正指示があった場合は、申込書を訂正のうえ、再度申込データを送信してください。

確認・審査完了

### 4. 受験票・写真票の入手・作成

・受験票と写真票をダウンロード後、A4用紙に印刷し、厚手の紙(官製はがき程度の厚さ)に貼付て、点線に沿って切り離してください。  
・写真票には顔写真を必ず貼付けてください。

審査終了通知メール

受験票・写真票の交付

8月23日(金)までに受験票及び写真票の印刷ができない場合は、球磨村役場総務課(Tel0966-32-1111)までお問合わせください。

受験票及び写真票を第1次試験の際に必ず持参してください。

(写真票に必ず顔写真を貼付してください。顔写真の貼付がない場合は受験を認めないのでご注意ください。)